

ESTRICH5 Erweiterung Anlagen 2023
Anlagen aus Vorlagen
- Anleitung -

Inhaltsverzeichnis:

1	Einführung.....	2
2	Anlage (aus Vorlage).....	2
2.1	Vorhandene Vorlage nutzen (Beispiel Anlage <i>cmMessungE4</i>).....	3
2.2	Vorhandene Vorlage ändern (Beispiel Anlage <i>cmMessungE4</i>).....	3
2.3	Vorhandene Vorlage löschen	3
3	Neue Vorlage anlegen mit automatischer Umwandlung	4
3.1	Neue Vorlage anlegen.....	4
3.2	Standardfelder anlegen mit festgelegter Position:	5
3.3	Freie Felder anlegen und Position festlegen (lokalisierte Felder):.....	6
4	Neue Vorlage mit jpg-Datei anlegen	9
5	Problemlösung zur automatischen Umwandlung (PDF in JPG)	9

Matthies & Klock GbR
Markelstraße 54
12163 Berlin
Tel.: 030 – 31 80 73 46
Fax: 030 – 31 80 73 47

E-Mail: info@estrichbau.de
Internet: www.estrich5.de

Vorhandene Videos zu dem Thema:

[Video 1: Vorlage mit Projektdaten füllen](#)

[Video 2: Vorhandene Vorlagen nutzen und ändern](#)

[Video 3: Eigene Vorlage anlegen](#)

Haftungsausschluss: Die Matthies & Klock GbR übernimmt keinerlei Haftung für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der vorliegenden Unterlagen, Informationen, der bereitgestellten Inhalte sowie der Nutzung der Texte, die per Update oder per Dokument bereitgestellt oder installiert werden.

1 Einführung

Um das Formular [Anlagen] zu öffnen, klicken Sie vom Programmpool aus auf den Schalter: [Anlagen]. Hier können wiederkehrende Anlagen (z.B. Aufheizprotokolle) erzeugt und gedruckt werden. Das Formular enthält 3 Ordner:

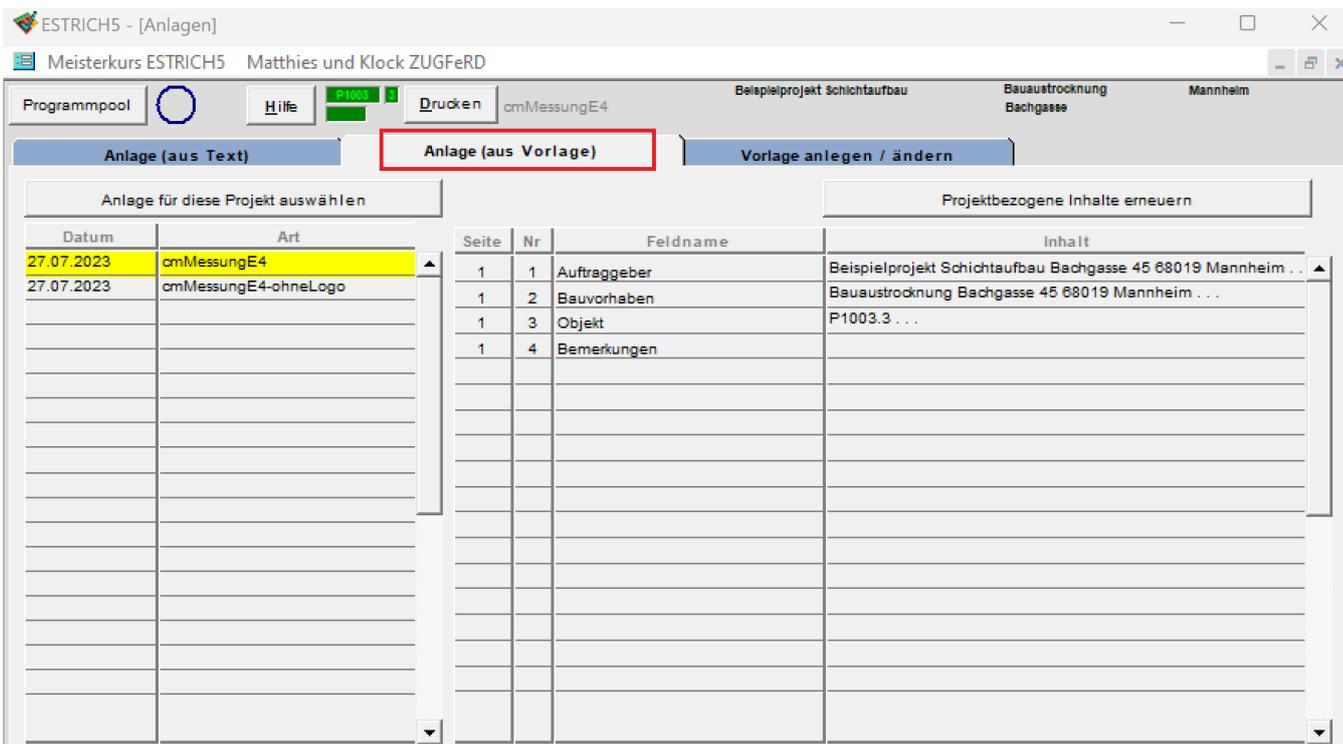
1. Anlage (aus Text)
2. Anlage (aus Vorlage): Hier werden bereits hinterlegte Anlagen für das aktive Projekt ausgewählt
3. Vorlage (anlegen / ändern): Hier werden neue Vorlagen angelegt bzw. geändert.



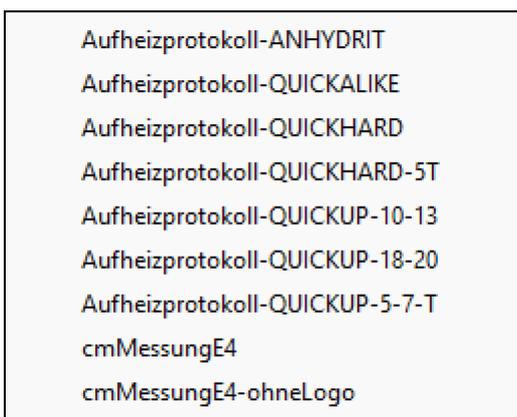
Die nachfolgende Anleitung bezieht sich auf die Ordner [Anlage (aus Vorlage)] + [Vorlage anlegen/ändern] Hilfestellung zu Anlage (aus Text) erhalten Sie direkt in der ESTRICH5 Hilfe, Anlagen.

2 Anlage (aus Vorlage)

Hier können Anlagen (z.B. Aufheizprotokolle,) ausgewählt werden, die zuvor in [Vorlage anlegen/ändern] angelegt werden. Wir haben bereits Vorlagen für Sie hinterlegt, die Sie für das aktive Projekt auswählen können:



Um eine Anlage auszuwählen, klicken Sie auf den Schalter: **[Anlage für dieses Projekt auswählen]**. Mit einem linken Mausklick auf den Schalter erhalten Sie folgende Auswahl:



Sie können eine Anlage auswählen und mit dem Schalter [Drucken] erzeugen. Die Anlage wird als PDF erzeugt und auch in die projektbezogene Dateiablage gelegt.

2.1 Vorhandene Vorlage nutzen (Beispiel Anlage *cmMessungE4*)

In Abhängigkeit davon, welche Feldnamen für die Vorlage angelegt wurden, wird die Anlage mit den Daten gefüllt. Nachfolgend erklärt am Beispiel der Anlage: **cmMessungE4**:

Anlage (aus Text)		Anlage (aus Vorlage)		Vorlage anlegen / ändern	
Anlage für diese Projekt auswählen				Projektbezogene Inhalte erneuern	
Datum	Art	Seite	Nr	Feldname	Inhalt
27.07.2023	cmMessungE4	1	1	Auftraggeber	Beispielprojekt Schichtaufbau Bachgasse 45 68019 Mannheim .
27.07.2023	cmMessungE4-ohneLo	1	2	Bauvorhaben	Bauaustrocknung Bachgasse 45 68019 Mannheim . . .
		1	3	Objekt	P1003.3 . . .
		1	4	Bemerkungen	

Die Anlage **cmMessungE4** ist markiert. Auf der rechten Seite sehen Sie, welche Feldnamen zugeordnet sind.

Inhalte, die aus den vorhandenen Projektdaten gezogen werden, sind:

- Projektnummer
- Auftraggeber
- Bauvorhaben
- Architekt

Der Feldname [**Bemerkungen**] ist ein freies Feld und kann (wenn gewünscht) genutzt werden. Dazu kann in der Spalte [Inhalt] ein Text hinterlegt werden, der dann an der entsprechenden Stelle in der Anlage steht.

Probieren Sie es einfach aus. Klicken Sie auf den Schalter [Drucken], schauen Sie sich das Ergebnis an. Projektbezogen können Sie auch die Inhalte der Feldnamen ändern. Wenn Sie z.B. hinter dem Text: P1003 noch eine Information schreiben möchten – z.B.: 2. Bauabschnitt, dann einfach reinschreiben. Mit dem Schalter [Projektbezogene Inhalte erneuern] wird der Ursprung wieder eingetragen.

2.2 Vorhandene Vorlage ändern (Beispiel Anlage *cmMessungE4*)

Möchten Sie weitere Feldnamen hinzufügen, ändern oder an anderer Stelle positionieren, dann klicken Sie auf den Ordner [**Vorlage anlegen/ändern**]. Das weitere Vorgehen wird unter 3.3 beschrieben.

2.3 Vorhandene Vorlage löschen

Markieren Sie die Vorlage im Ordner: [Vorlage (anlegen / ändern)] und drücken Sie die Tastenkombination [strg+entf].

Die Vorlage wird dann aus der Tabelle entfernt und steht auch nicht mehr zur Auswahl [Anlage für diese Projekt auswählen] zur Verfügung.

Die Vorlage ist noch im Verzeichnis [AnlageOrg] vorhanden und könnte wieder eingefügt werden.

3 Neue Vorlage anlegen mit automatischer Umwandlung

Grundsätzlich gibt es 2 Möglichkeiten eine neue Vorlage anzulegen.

1. Möglichkeit: Sie nutzen die automatische Umwandlungsfunktion von ESTRICH5, die ein PDF in eine jpg-Datei umwandelt. Dies ist der einfachste Weg, da div. Einstellungen automatisch gesetzt werden. Das Vorgehen wird nachfolgend beschrieben oder
2. Sie hinterlegen eine jpg-Datei. Dies wird unter Punkt:4 erklärt.

3.1 Neue Vorlage anlegen

Um eine neue Vorlage mit automatischer Umwandlung anzulegen, gehen Sie wie folgt vor (Beispiel: Aufheizprotokoll CT bis 70 mm¹):

1. Klicken Sie im Formular [Anlage] auf den Ordner:

Vorlage anlegen / ändern

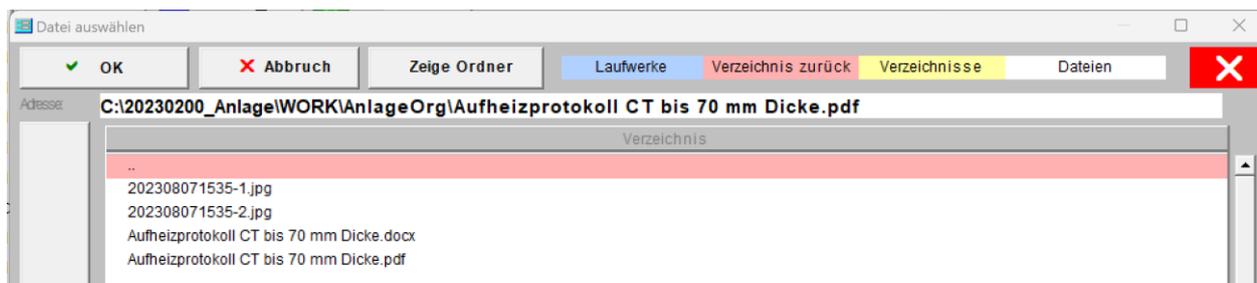
2. Hinterlegen Sie die Vorlage als PDF-Dokument im Verzeichnis [AnlageOrg]. Dort werden alle Vorlagen hinterlegt. Um das Verzeichnis zu öffnen klicken Sie auf den Schalter:

AnlageOrg öffnen

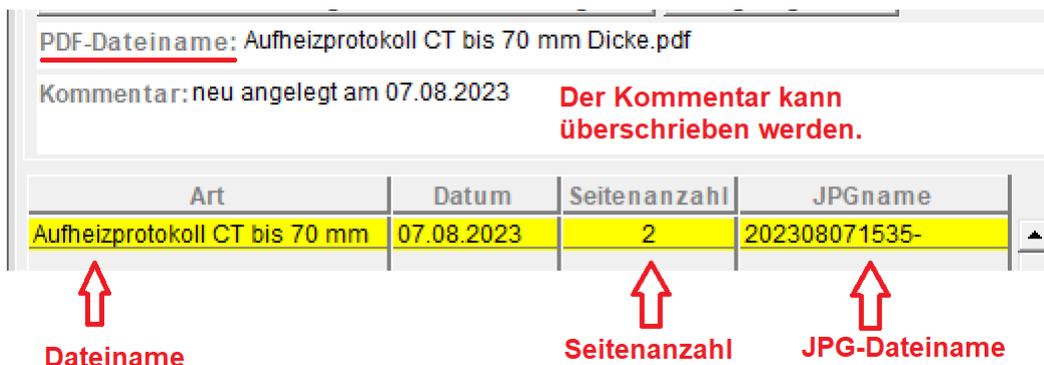
3. Speichern Sie dort das PDF-Dokument ab und klicken in ESTRICH5 auf den Schalter:

neuen Datensatz anlegen mit PDF als Vorlage

Es öffnet sich ein Auswahlfenster mit den Vorlagen. Wählen Sie die hinterlegte PDF-Datei aus, indem Sie sie markieren und auf [OK] klicken.



Automatisch wird das PDF-Dokument in eine jpg-Datei umgewandelt und das Ergebnis in die Tabelle [Art] eingetragen. Wenn Sie sich an dem Beispiel (Beispiel: Aufheizprotokoll CT bis 70 mm) orientieren wollen, wählen Sie die pdf-Datei aus. Nach einem Mausklick auf [OK], sieht unser Beispiel wie folgt aus:



¹ Wir liefern das Aufheizprotokoll CT bis 70 mm mit aus, d.h. Sie können das Beispiel Schritt für Schritt nachvollziehen. Indem Sie die Datei [Aufheizprotokoll CT bis 70 mm.pdf] auswählen.

4. Anschließend können Sie in der rechten Tabelle [Art (Felder definieren)] Felder definieren, die eingefügt werden sollen:

Da das Dokument aus 2 Seiten besteht, haben Sie die Möglichkeit auf beiden Seiten die Felder zu bestimmen:

Art (Felder definieren)	Seite	P	A	B	C	I	lokalisierte Felder
Aufheizprotokoll CT bis 70 mm	1						definieren / ändern
Aufheizprotokoll CT bis 70 mm	2						definieren / ändern

3.2 Standardfelder anlegen mit festgelegter Position:

Um die Felder im Ordner [Vorlage (anlegen / ändern)] zu setzen, markieren Sie in der linken Tabelle [Art] das [Aufheizprotokoll CT bis 70 mm] und setzen Sie in der rechten Tabelle [Art (Felder definieren)] ein Häkchen in der Spalte:

- P** wenn die Projektnummer auf dem Dokument stehen soll
- A** wenn der Auftraggeber auf dem Dokument stehen soll
- B** wenn das Bauvorhaben auf dem Dokument stehen soll
- C** wenn der Architekt auf dem Dokument stehen soll

Vorlage anlegen / ändern							
Art (Felder definieren)	Seite	P	A	B	C	I	lokalisierte Felder
Aufheizprotokoll CT bis 70 mm	1	✓	✓	✓	✓		definieren / ändern
Aufheizprotokoll CT bis 70 mm	2						definieren / ändern

Die Felder werden dann auf dem Dokument am Anfang der Seite gedruckt. Ein Mausklick auf [Drucken] wählt das Aufheizprotokoll (falls noch nicht ausgewählt) aus und zeigt das Ergebnis: – das sieht wie folgt aus:

<p>Meisterkurs ESTRICH5</p> <p>Bauvorhaben: Einfamilienwohnhaus Bachgasse 55 69115 Heidelberg</p>	<p>P1001.5</p> <p>Auftraggeber: Beispielprojekt Schichtaufbau Bachgasse 45 68019 Mannheim</p> <p>Architekt: Jan Luftikus Haagstraße 23 68019 Mannheim</p>
<p>09.08.2023</p>	
<p>Aufheizprotokoll Zementestrich bis 70 mm Dicke</p> <p>Bauabschnitt:</p> <p>Estrichdicke im Mittel: mm</p> <p>Aufheizen, Temperatur, Dauer (Funktionsheizen)</p>	

Sollen Felder auch auf der 2. Seite stehen oder ggf. nur die Projektnummer, dann setzen Sie die entsprechenden Häkchen.

Der Bauabschnitt und die Estrichdicke im Mittel, sollen projektspezifisch eingetragen werden. Wie das geht, steht im nachfolgenden Kapitel.

3.3 Freie Felder anlegen und Position festlegen (lokalisierte Felder):

Im oben abgebildeten Ausschnitt des Aufheizprotokolls soll der **Bauabschnitt** und die Estrichdicke hinterlegt werden. Dazu können zusätzliche Felder angelegt werden und dass geht wie folgt:

1. Setzen Sie ein Häkchen in der **Spalte I**, um die Funktion zu aktivieren:

Art	Seite	P	A	B	C	I	lokalisierte Felder
Aufheizprotokoll CT bis 70 mm	1	✓	✓	✓	✓	✓	definieren / ändern

2. Klicken Sie auf den Schalter [definieren/ändern]
3. Im nachfolgenden Fenster können Sie die Felder anlegen und platzieren
4. Um ein Feld anzulegen, klicken Sie auf [neuer Datensatz]
5. Automatisch wird ein Standardfeld (Auftraggeber) angelegt, das Sie bearbeiten können:

Seite	Nr	oben	links	Feldname	Inhalt
1	1	10	10	Auftraggeber	[Auftraggeber]...

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

5. Klicken Sie auf den Feldname [Auftraggeber] und wählen Sie mit einem rechten Mausklick aus, welches Feld Sie einfügen möchten:

6. Alle o.g. Feldnamen (Auftraggeber, Bauvorhaben etc.) werden mit einer Ausnahme des Feldnamens [Textfeld] automatisch mit den vorhandenen Projektdaten gefüllt. Der Feldname [Textfeld] bietet die Möglichkeit einen freien Text zu hinterlegen, der dann mit Inhalt speziell für das Projekt gefüllt werden kann.

Im nachfolgenden Beispiel soll das Textfeld **Bauabschnitt** hinterlegt und an eine bestimmte Stelle platziert werden.

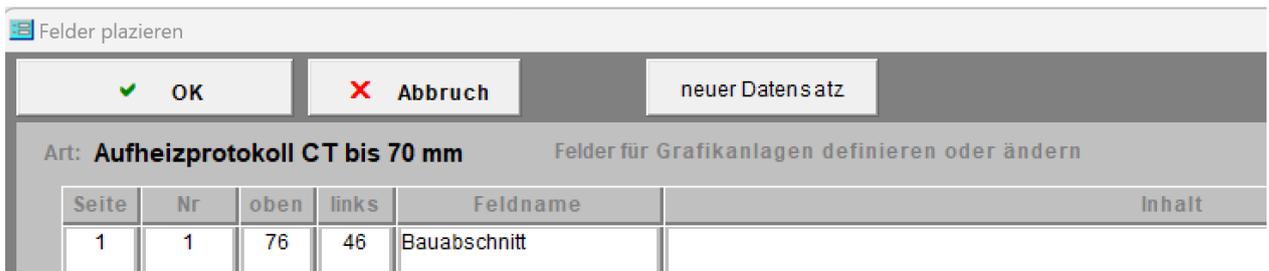
7. Klicken Sie mit einem rechten Mausklick den Feldnamen [Auftraggeber] und wählen Sie den Feldnamen Textfeld aus und überschreiben Sie den Feldnamen mit [Bauabschnitt]. Der Inhalt der auf dem Dokument gedruckt werden soll, wird projektbezogen hinterlegt, weshalb der Inhalt an dieser Stelle leer bleibt. Er kann aber auch mit einem Text gefüllt werden kann, der standardmäßig immer gedruckt werden soll². In diesem Beispiel wird deshalb in der Spalte [Inhalt] das entsprechende Feld leer gelassen.

² Zusatzfunktion: Zur besseren Eingabe (insbesondere bei längeren Texten) kann in dem Feld [Inhalt] eine Textbox geöffnet werden. Machen Sie dazu einen rechten Mausklick auf die Spalte Inhalt neben dem Textfeld.

Der Inhalt würde mit diesen Einstellungen auf der Seite 1 mit einem Abstand vom Seitenrand **oben** nach **10 mm** gedruckt werden und vom **linken Seitenrand ebenfalls nach 10 mm** stehen.



Damit der Inhalt an der richtigen Stelle positioniert wird, hinterlegen Sie den gewünschten Abstand vom oberen Rand und vom linken Rand. In dem Beispiel setzen wir den Inhalt des Feldnamens [Bauabschnitt] auf oben 76 mm und links auf 42 mm. Das sieht dann so aus:



8. Um sich das Ergebnis anzuschauen, klicken Sie auf [OK] und hinterlegen beim Inhalt des Feldnamens: 2. Reihenhaus:



9. Ein Mausklick auf Drucken zeigt das Ergebnis auf dem Ausdruck:

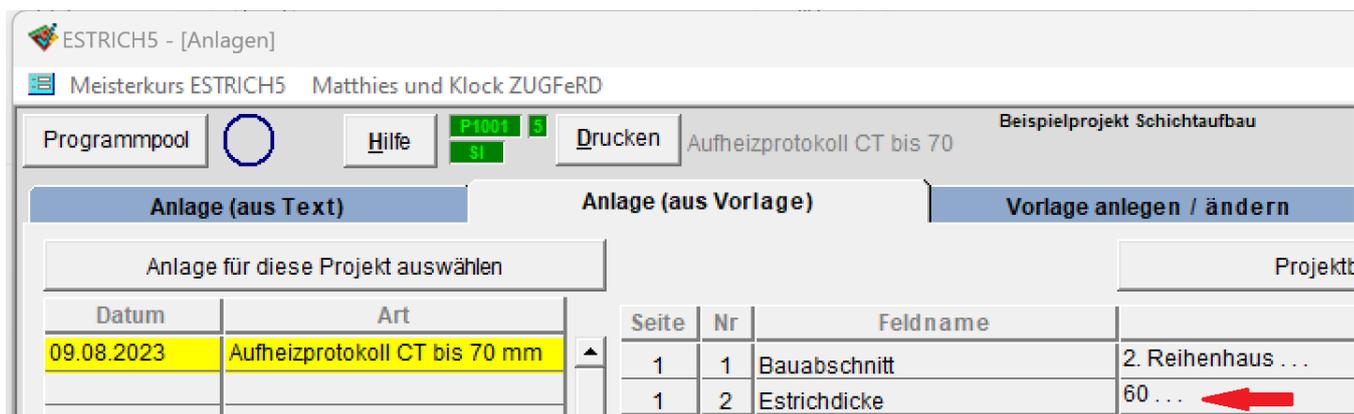


Um noch das Feld Estrichdicke anzulegen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie im Ordner [Vorlage anlegen/ändern] auf den Schalter [definieren/ändern],
2. Um ein Feld anzulegen, klicken Sie auf [neuer Datensatz] und ändern das Standardfeld (Auftraggeber) in ein Textfeld um und vergeben den Feldnamen [Estrichdicke]. Oben: 84 mm, links: 55:



Um sich das Ergebnis anzuschauen, klicken Sie auf [OK] und hinterlegen beim Inhalt des Feldnamens Estrichdicke: 60



Ein Mausklick auf [Drucken] zeigt das Ergebnis:



Möchten Sie weitere Feldnamen hinzufügen, ändern oder an anderer Stelle positionieren, dann klicken Sie auf den Ordner [Vorlage anlegen/ändern] und gehen Sie wie oben beschrieben vor. Pro Dokument können maximal 9 Felder eingefügt werden.

Zusatzfunktion: Zur besseren Eingabe (insbesondere bei längeren Texten) kann in dem Feld [Inhalt] eine Textbox geöffnet werden. Machen Sie dazu einen rechten Mausklick auf die Spalte Inhalt neben dem Textfeld.

